

審査手数料の算出根拠

収入見込(年間)

費目		単価	個数	円	
審査手数料(税込み)	新規案件	500,000	2	1,000,000	年間2件の新規案件として計算
審査手数料(税込み)	変更、定期報告、疾病等報告	300,000	8	2,400,000	年間8件の定期報告等の案件として計算
委員会運営費	大学より支出	500,000	1	500,000	大学より年間50万円の固定運営金交付。
収入合計(A)				3,900,000	

支出見込(年間)

費目	詳細	単価	個数	円	備考
委員会開催費	定期開催4回+臨時開催1回	427,900	5	2,139,500	下記1開催当たりの支出を参考
人件費 (事務補佐員)	0.5名(週20時間)	1,500,000	1	1,500,000	事務補佐員、COI担当者と兼任。
教育研修費 (学内集合研修)	講師謝金及び旅費	30,000	2	60,000	委員会開催時に同時に研修会開催。年間2回開催。
教育研修費 (外部研修参加費)	委員及び事務局員参加費 及び旅費	50,000	4	200,000	厚生労働省または再生医療学会等の研修会への派遣
雑費		500	1	500	厚生労働省または再生医療学会等の研修会への派遣
支出合計(B)				3,900,000	

1開催(3案件平均)当たりの支出見込

	単価	個数	円	備考
委員謝金(外部委員)	13,900	8	111,200	外部委員13名中8名出席として計算
予備審査謝金	10,000	3	30,000	1案件につき1人の委員を指名して予備審査
技術専門員謝金	13,900	3	41,700	委員会開催時の出席なければ評価書作成料として半額
委員旅費(近畿圏内)	4,000	5	20,000	外部委員中近畿圏の5名参加として計算
委員旅費(近畿圏外)	40,000	3	120,000	外部委員中近畿圏外の3名参加として計算
審査資料印刷製本費	100,000	1	100,000	1案件につき約20種類の添付文書約100頁の印刷・製本
雑費	5,000	1	5,000	
会場使用料	0	1	0	学内会議室使用を主とするためゼロ円
小計	186,800		427,900	

収入合計(A)－支出合計(B) 0 不足分は大学より補填